



NÖHRENBERG
Hauswartdienste GmbH



NÖHRENBERG
Hausbetreuung

LEISTUNGEN

HAUSWARTUNG

Der gute Geist im Haus: Immer für Sie da!

- Überwachung der Ordnung und des einwandfreien Zustandes des Objekts im Gemeinschaftsbereich
- Störungsmeldung an die Hausverwaltung
- Überwachung der Verkehrs- und Betriebssicherheit des Objekts
- persönliche Kontaktpflege mit Eigentümern oder Mietern
- Achten auf Einhaltung der Hausordnung bzgl. Gemeinschaftseinrichtung
- Absperrungen/Wiederinbetriebnahme frostgefährdeter Wasserleitungen
- Öl und sonstige Betriebsmittel (Streusand, etc.) annehmen und einlagern (nach Terminabsprache)
- Terminierung und Zugang der Handwerker für Wartung und Inspektion (ggf. mit Abnahme)

INSTANDHALTUNG

Wenn mal etwas ist: wir helfen.

- Auswechseln defekter Leuchtmittel (Material gegen extra Rechnung)
- Ausführung von Kleinreparaturen bis 15 min. Zeitaufwand
- Terminierung und Zugang der Handwerker für Instandhaltung (ggf. mit Abnahme)
- Annahme von Mängeln und Sonderaufträgen
- Erledigung von Mängeln und Sonderaufträgen (gegen extra Rechnung)

VERWALTUNGSNAHE TÄTIGKEITEN

Viel mehr als nur sauber: Wir halten die Verbindung.

- Abnahme und Übergabe von Wohnungen
- Wahrnehmung von Besichtigungsterminen mit Mietinteressenten
- Verteilung der Hauspost, Anbringung von Aushängen
- Technische Mieterbetreuung

TECHNISCHE MIETERBETREUUNG

Die Axt im Haus erspart den Zimmermann ...

Bei technischen Problemen entlastet unsere technische Mieterbetreuung die Verwaltung und spart oftmals den Einsatz eines kostspieligen Fachbetriebs – denn wir sind ja bereits da! Wir haben drei Pakete ausgearbeitet, die eine flexible Abstimmung an Objekt und Anforderungen möglich macht:

1. „Das Ohr an der Hausgemeinschaft“

Wenn es im Haus ein technisches Problem gibt, dann erfahren wir es als erstes: Der Mieter spricht uns an, wir verschaffen uns ein Bild und vereinbaren gegebenenfalls einen Vor-Ort-Termin. Entweder helfen wir direkt oder geben eine qualifizierte Störungsmeldung an die Verwaltung weiter.

2. „Stempel drauf und los!“

Wir setzen noch eins drauf: Die Verwaltung erhält von uns den komplett ausgefüllten Auftrag zur Weiterleitung an den Fachbetrieb: Für weniger Bürokratie und effektive Ergebnisse.

3. „Rundum-Sorglos ...“

Aber es geht noch besser: Wir regeln einfach alles! Von der Kommunikation mit den Mietern über die Sichtung und Beurteilung des Problems bis zur Beauftragung des Fachbetriebs und der lückenlosen Dokumentation.

REINIGUNGSARBEITEN INNEN

Der Besuch kann kommen!

- Saugen, kehren der Bodenbeläge, feucht wischen
- Fußabtreter/Roste vom Hauseingangsbereich aufnehmen und reinigen
- Geländer, Schalter und Heizkörper abwischen.
- Handläufe, Fensterbänke, Briefkästen, Klingelanlagen feucht abwischen
- Scheiben der Haus- und Hofeingangstür reinigen
- Griffspuren an gemeinschaftlichen Türen entfernen
- Wohnungstüren außen entstauben (mit Rahmen)
- Papierkörbe entleeren
- Kellergänge und Kellergemeinschaftsräume fegen
- Lichtschächte, Kellerfenster, Kellergitter im Gemeinschaftsbereich sauber halten
- Spinnweben und Staub im Aufgang und Keller entfernen
- Lampenabdeckungen säubern
- Aufgangsfester und -spiegel putzen mit Rahmenwäsche

REINIGUNGSARBEITEN AUSSEN

Wir achten auf das gepflegte Äußere.

- Grundstück von Papier und Unrat säubern
- Hauszugänge, Hoffläche und Gehwege fegen
- Müllplatz, Müllboxen fegen
- Unkraut auf Wegen entfernen
- Hofgullis, Siebe, Wassereinläufe (sofern zu öffnen) säubern
- Fußroste entfernen und Schmutzfangfläche auskehren
- Reinigung der Dächer und Regenrinnen von Garagen, Carports, etc., wenn sie ohne größere technische Hilfsmittel und Gefährdungen begehbar sind
- Laub fegen auf der Zufahrt, den Hofwegen, Müllplätzen, befestigten Hofflächen
- Abfallkörbe entleeren
- Tiefgarage mit Kehrspänen fegen
- Kärchern von Teilen der Außenanlage wie Waschbetonmauern, Sichtwände, etc.
- Spielplatz/Stellplätze rein halten

WOHNUNGSREINIGUNG

Wir machen reinen Tisch!

- Bauschlussreinigung nach Bauarbeiten
- Grundreinigung, „Frühjahrsputz“
- Unterhaltsreinigung
- Fensterreinigung
- Beschichtung von elastischen Bodenbelägen
- Teppichreinigung

GARTENARBEITEN (von April bis Oktober – wenn nötig, auch länger)

Wir haben Bock den Gärtner zu machen ...

- Unrat, Papier, Steine, Äste aus der Anlage entfernen und auf einen gepflegten Gesamtzustand achten
- Rasen mähen, Abfuhr des Schnittgutes
- Laub aus der Grünanlage entfernen
- Sträucher und Hecken unter Beachtung der Vogelbrutschutzzeiten schneiden
- Rasenkanten abstechen
- Laternen, Leuchten, Zufahrten, Wege, Außenfassaden von Wildwuchs und Ästen freihalten
- Müllplatzbegrünungen, Pergola zurückschneiden
- Vertikutieren der Rasenfläche und anschließendes Düngen
- Wässern der Vegetationsfläche

NOTDIENST

Immer für Sie da.

Unser Notdienst ist 24 Stunden am Tag erreichbar. Hier erhalten Mieter und Eigentümer im Havarie- und Notfall (z.B. Heizungsausfall, Wasserrohrbruch, Fahrstuhl ausfall, etc.) schnelle Hilfe aus einer Hand: Durch kompetenten Rat, schnellen Vor-Ort-Einsatz oder die Beauftragung von Fachfirmen.

ZUSATZARBEITEN

Was noch so anfällt.

- Sperrmüllabfuhr
- Laub und Gartenabfälle abfahren
- Streugut abfahren und entsorgen
- Wohnungsräumungen

WINTERDIENST

Der Winter kann kommen!

Im Rahmen der Objektbetreuung führen wir alle Winterdienstarbeiten für unsere Kunden aus.

URLAUBS- UND KRANKHEITSVERTRETUNG

Wenn mal Not am Mann ist.

Ihr Objekt ist bereits in guten Händen? Sie haben einen Hauswart, mit dem Sie wirklich zufrieden sind? Gratulation, besser kann es kaum sein! Doch was geschieht, wenn die gute Seele des Hauses krank oder im Urlaub ist? Dann helfen wir aus und stellen zeitweise Ersatz – sprechen Sie uns an.

ADRESSE

Glockenturmstr. 36
14055 Berlin

TELEFON

030.34 90 29 29

E-MAIL

mail@noehrenberg.com