

Checkliste für den Trauerfall

Nach Eintreten des Todes

- + Bei Eintreten des Todes, gleichgültig ob zuhause, im Altenheim oder im Krankenhaus, rufen Sie uns an
- + Nehmen Sie in Ruhe Abschied von der/dem Verstorbenen
- + Die/den Verstorbene/-n überführen wir persönlich zu einem Zeitpunkt, den Sie uns vorgeben

Bis zur Trauerfeier/Beisetzung

- + Liste aller zu benachrichtigenden Personen erstellen (Freunde, Verwandte, Nachbarn)
- + Arbeitgeber der/des Verstorbenen informieren
- + Mit dem Trauerredner/Pastor/Pfarrer einen Termin festlegen
- + Blumenschmuck für die Trauerfeier bestellen (wenn nicht über den Bestatter bestellt wird)
- + Mit dem Gasthof Details und Wünsche für die Kaffeetafel besprechen

Notwendige Dokumente

- + Personalausweis oder Reisepass des Verstorbenen
- + Todesbescheinigung vom Arzt (nur bei Eintreten des Todes im Haus.)
- + Personenstandesurkunden
 - + bei Ledigen: Geburtsurkunde
 - + bei Verheirateten: Heiratsurkunde
 - + bei Geschiedenen: Heiratsurkunde und Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk
 - + bei Verwitweten: Heiratsurkunde und Sterbeurkunde des EhepartnersGrundsätzlich ist ein Auszug aus dem Familienbuch vorzulegen (Heirat nach 1957 bis 2008)
Ab 2008: Eheurkunde
- + Bestattungsvorsorgevertrag
- + Versicherungsunterlagen (Sterbegeld-, Lebens- und Unfallversicherung)
- + Rentennummer(n), diese finden sie auf dem Rentenausweis bzw. auf den Kontoauszügen.
- + Betriebliche Rente
- + Grabdokumente (sofern bereits eine Grabstelle vorhanden ist)
- + Krankenkasse und Krankenkassenkarte

Wir sind jederzeit für Sie erreichbar:

Telefon 040 7909349 oder 04108 6067

Wir unterstützen Sie gern in allen Fragen.